

DESCOMPLICANDO A TECNOLOGIA

ALFABETIZAÇÃO DIGITAL PARA
ADVOGADOS VETERANOS



DIREÇÃO:

Dra. Graziela Bonfim

Presidenta da Comissão

SUPERVISÃO:

Dr. Luís Antônio Barauna

Coordenador do GT da Advocacia Veterana

AUTORAS:

Dra. Carla Oliveira – Membro da Comissão

Dra. Sharon Castro – Membro da Comissão

OABRJ

ANA TEREZA BASILIO
PRESIDENTA

SYLVIA DRUMOND
VICE-PRESIDENTA

RAFAEL BORGES
SECRETÁRIO-GERAL

SÉRGIO ANTUNES
SECRETÁRIO-ADJUNTO

FÁBIO NOGUEIRA
TESOUREIRO

COMISSÃO DE
INTELIGÊNCIA
ARTIFICIAL

OABRJ

GRAZIELA BONFIM
PRESIDENTA

TAYNA CARNEIRO
VICE-PRESIDENTA

GRUPO DE TRABALHO
INCLUSÃO DIGITAL DA
ADVOCACIA VETERANA

OABRJ

**LUIS ANTONIO
BARAUANA**
COORDENADOR DO GT

RAQUEL SIMAS
RELATORA

**CARLA OLIVEIRA
SHARON CASTRO**
AUTORAS



ÍNDICE

A importância da alfabetização digital no contexto atual da advocacia	04
Introdução à Inteligência Artificial (IA)	05
Tipos de Inteligência Artificial	06
Ferramentas de IA que todo advogado precisa conhecer	07
Prompt: a linguagem da IA	10
Teclado na Prática: atalhos que facilitam a vida do advogado	11
Audiências e Reuniões Virtuais	12
Um Guia Visual de IA para a Advocacia Contemporânea	15
BÔNUS - GERADOR DE PROMPT AVANÇADO	17

A IMPORTÂNCIA DA ALFABETIZAÇÃO DIGITAL NO CONTEXTO ATUAL DA ADVOCACIA

A advocacia contemporânea encontra-se diante de uma das transformações mais profundas de sua história. A substituição gradual dos processos físicos pelos eletrônicos, a consolidação das audiências virtuais e a popularização de ferramentas inovadoras, como a Inteligência Artificial (IA), alteraram de maneira significativa o modo de atuação dos profissionais do Direito. Esse novo cenário impõe desafios, mas também abre oportunidades para aqueles que se adaptam à era digital.

Nesse contexto, a **alfabetização digital** deixou de ser um diferencial para se tornar requisito essencial ao pleno exercício da profissão. O domínio de recursos tecnológicos possibilita uma atuação mais ágil, produtiva e segura, permitindo que advogados estejam alinhados às novas exigências do mercado e às expectativas dos clientes, cada vez mais habituados à dinâmica digital.

Mais do que utilizar computadores ou softwares, a alfabetização digital envolve a compreensão crítica das tecnologias disponíveis e sua aplicação consciente no dia a dia da advocacia.

Este ebook tem como finalidade apoiar advogados e advogadas nesse processo, oferecendo orientações práticas, noções básicas e exercícios para o uso estratégico da Inteligência Artificial. Ao adotar esse aprendizado, a advocacia reafirma seu compromisso com a inovação, a ética e a efetividade da justiça, tornando-a mais acessível, célere e eficaz.





INTRODUÇÃO À INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL (IA)

A **Inteligência Artificial (IA)** é um campo tecnológico que busca reproduzir a capacidade humana de aprender, raciocinar e tomar decisões. Diferente dos softwares tradicionais, que seguem apenas comandos fixos, a IA processa grandes volumes de dados, identifica padrões e adapta suas respostas de acordo com o contexto, tornando-se uma ferramenta versátil em diferentes áreas do conhecimento.

Na advocacia, esse avanço já se consolidou como um apoio essencial. A IA auxilia na organização de informações, reduz o tempo de análise documental, sugere redações iniciais de peças jurídicas e facilita a pesquisa em bases jurisprudenciais. Esses recursos não têm a finalidade de substituir o trabalho do advogado, mas de potencializar sua atuação estratégica, permitindo maior agilidade, produtividade e acesso a informações relevantes em um ambiente cada vez mais complexo.

Entre os principais benefícios do uso da IA para advogados, destacam-se:

- **Agilidade** na busca por informações relevantes;
- **Produtividade** na redação de peças e documentos;
- **Organização** no tratamento de dados e provas;
- **Acessibilidade** a conteúdos jurídicos complexos de forma simplificada.

Contudo, é imprescindível compreender que a IA não possui discernimento ético, jurídico ou moral.

Por isso, cabe ao advogado avaliar criticamente as informações geradas, interpretá-las corretamente e aplicá-las de forma responsável, sempre em conformidade com o Código de Ética e Disciplina da OAB. Dessa forma, a **IA deve ser vista como uma aliada estratégica**, capaz de liberar tempo para análises mais complexas e para a condução qualificada dos casos.

TIPOS DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL

A Inteligência Artificial pode ser dividida em quatro categorias principais. A **IA Limitada (ANI)**, também chamada de “IA fraca”, é a mais comum e já presente no cotidiano, executando tarefas específicas com rapidez, como em assistentes virtuais, sistemas de recomendação, chatbots e ferramentas generativas, a exemplo do ChatGPT e do Gemini.

A **IA Geral (AGI)**, ainda em desenvolvimento, busca reproduzir a capacidade de raciocínio humano, aprendendo e resolvendo problemas em diferentes contextos. Mais avançada, a **Superinteligência (ASI)** permanece no campo teórico, projetada para superar o ser humano em habilidades cognitivas e criativas, com potencial para enfrentar desafios globais de grande escala.

Por fim, a **IA Generativa**, considerada um subtipo da IA Limitada, ganhou destaque recente ao criar novos conteúdos, como textos, imagens e áudios, a partir de comandos do usuário. Embora apenas a ANI e a Generativa estejam presentes na prática atual, compreender as demais categorias é essencial para que a advocacia se prepare para o futuro, em que a interação entre tecnologia e Direito será cada vez mais intensa.



FERRAMENTAS DE IA QUE TODO ADVOGADO PRECISA CONHECER



O avanço da Inteligência Artificial trouxe para o mercado jurídico ferramentas acessíveis que já podem ser aplicadas no dia a dia dos advogados. Entre as mais utilizadas estão **ChatGPT**, **Gemini** e **Claude**. Cada uma possui características próprias e pode auxiliar em diferentes etapas da atividade advocatícia.



ChatGPT

É um dos sistemas de IA mais populares do mundo. Funciona como um **assistente virtual de textos**, capaz de responder perguntas, criar resumos, elaborar minutas e auxiliar na organização de ideias.

Para a **advocacia**, pode ser usado para gerar modelos de petições, resumos de reuniões, roteiros de audiências simuladas.

Importante: sempre revisar o conteúdo produzido, garantindo adequação jurídica e ética.

GUIA PRÁTICO PARA CRIAR CONTA NO CHATGPT


1 ACESSE O SITE OFICIAL


No navegador de sua preferência (Google Chrome, Edge, Firefox etc.), digite:

 <https://chat.openai.com>

Clique em **Sign up** (**Cadastrar-se**).

2 ESCOLHA O MÉTODO DE CADASTRO

 Com e-mail
Digite seu endereço de e-mail válido e crie uma senha.

 Com Google ou Microsoft
basta clicar no botão correspondente e fazer login com sua conta já existente.

3 CONFIRME SEU E-MAIL

- Após o cadastro, será enviado um **link de verificação** para o e-mail informado.
- Clique no link para **ativar sua conta**.

4 INSIRA SEUS DADOS

- Informe seu nome completo e data de nascimento (necessário para validar o acesso).
- Insira também um número de celular válido.

Você receberá um **código por SMS para confirmar**. Digite-o na plataforma.

5 PRONTO!

- Depois da confirmação, você já poderá usar o ChatGPT na versão gratuita.
- Na tela principal, basta digitar sua pergunta ou comando na caixa de texto e pressionar **Enter**.



ChatGPT



Integrado ao ecossistema do Google, o Gemini é uma ferramenta prática para quem já utiliza Gmail, Docs ou Drive.

Ele permite fazer pesquisas rápidas, organizar informações e estruturar conteúdos de maneira clara.

É bastante útil para advogados que precisam reunir dados, preparar relatórios ou compilar informações jurídicas em pouco tempo.

GUIA PRÁTICO PARA CRIAR CONTA NO GEMINI

1 FAÇA LOGIN COM SUA CONTA GOOGLE

- O Gemini funciona integrado ao Google.
- Clique em "Fazer login" e insira seu e-mail do Gmail e a senha.
- Se você já estiver logado no navegador, a página será aberta automaticamente.

No computador ou celular, abra o navegador e digite: <https://gemini.google.com>



2 CONCORDE COM OS TERMOS DE USO

- O Google solicitará que você **leia e aceite** os Termos de Serviço e a Política de Privacidade.
- Leia com atenção e clique em "**Aceitar e continuar**".

3 COMECE A USAR

- Após o **login**, você verá uma caixa de texto semelhante a um chat.
- Digite sua primeira solicitação em linguagem natural, como por exemplo:
- 🗨️ "Resuma em linguagem simples os principais direitos do consumidor em caso de atraso de voo".
- O Gemini responderá imediatamente, e você pode refinar a resposta com novas perguntas.



Gemini



O Claude se destaca por priorizar respostas mais seguras e contextuais, com foco em reduzir erros e oferecer explicações detalhadas.

Para **advogados**, pode ser uma excelente opção ao analisar documentos extensos, organizar contratos ou receber apoio na criação de textos jurídicos que exijam maior clareza e cuidado.

GUIA PRÁTICO PARA CRIAR CONTA NO CLAUDE


1 ACESSE O SITE OFICIAL


No navegador de sua preferência (Google Chrome, Edge, Firefox etc.), digite:

Clique em **Sign up (Cadastrar-se)**.



2 ESCOLHA O MÉTODO DE CADASTRO

 Com e-mail
Digite seu endereço de e-mail válido e crie uma senha.

 Com Google ou Microsoft
basta clicar no botão correspondente e fazer login com sua conta já existente.

3 CONFIRME SEU E-MAIL

- Após o cadastro, será enviado um **link de verificação** para o e-mail informado.
- Clique no link para **ativar sua conta**.



4 PRONTO!

- Depois da confirmação, você já poderá usar o Claude na versão gratuita.
- Na tela principal, basta digitar sua pergunta ou comando na caixa de texto e pressionar **Enter**.



PROMPT: A LINGUAGEM DA IA

Para interagir com uma Inteligência Artificial, o usuário utiliza o prompt, que nada mais é do que a instrução ou comando escrito que guia a ferramenta a gerar uma resposta.

Em outras palavras, **o prompt é a “linguagem da IA”, determinando a qualidade e a precisão daquilo que será produzido.**

Diferente de uma pesquisa em mecanismos tradicionais, onde digitamos apenas palavras-chave, o prompt exige clareza, contexto e direcionamento.

Quanto mais detalhado for o pedido, mais útil será a resposta. Por exemplo: pedir apenas “escreva um contrato” pode gerar um resultado genérico; já “escreva uma minuta de contrato de prestação de serviços de consultoria, em linguagem simples, com cláusulas sobre prazo, rescisão e pagamento” resultará em um texto muito mais próximo da necessidade real.

✦ Boas práticas ao criar prompts:

- Seja específico: descreva a tarefa e o resultado esperado.
- Dê contexto: informe a situação ou finalidade.
- Defina o formato: peça listas, tópicos, resumo ou texto corrido.
- Revise sempre: a IA pode errar ou trazer informações incompletas.

Exemplos práticos para advogados:

- ChatGPT/Gemini: “Resuma em até 5 tópicos os principais argumentos de um acórdão sobre responsabilidade civil em erro médico.”

Assim, o prompt funciona como a ponte entre a necessidade do advogado e a capacidade da IA, permitindo transformar dados em informações úteis e aplicáveis à prática jurídica.



TECLADO NA PRÁTICA: ATALHOS QUE FACILITAM A VIDA DO ADVOGADO

Dominar o uso do teclado e conhecer seus atalhos principais é um dos primeiros passos da alfabetização digital. Esses comandos, muitas vezes simples, permitem ganhar agilidade, otimizar tempo e facilitar a execução de tarefas no computador.

Para advogados, que lidam diariamente com documentos, petições, sistemas processuais e prazos, esse conhecimento se torna ainda mais estratégico.

TECLAS BÁSICAS

- **Enter** → confirma uma ação ou cria nova linha.
- **Esc** → cancela ou fecha uma janela/ação em andamento.
- **Tab** → avança para o próximo campo em formulários ou editores de texto.
- **Shift** → usado para maiúsculas e também combinado com outras teclas em atalhos.
- **Ctrl, Alt e Windows (ou Command, no Mac)** → principais teclas de apoio para os atalhos.

ATALHOS ESSENCIAIS PARA TEXTOS E DOCUMENTOS

- **Ctrl + C** → copiar.
- **Ctrl + V** → colar.
- **Ctrl + X** → recortar.
- **Ctrl + Z** → desfazer última ação.
- **Ctrl + Y** → refazer a ação desfeita.
- **Ctrl + A** → selecionar tudo.
- **Ctrl + F** → localizar palavra em documentos ou páginas.
- **Ctrl + H** → substituir palavra em textos.
- **Ctrl + S** → salvar documento.
- **Ctrl + P** → imprimir documento.



ATALHOS PARA NAVEGAÇÃO NA INTERNET

- **Ctrl + T** → abrir nova aba.
- **Ctrl + W** → fechar aba atual.
- **Ctrl + Shift + T** → reabrir última aba fechada.
- **Ctrl + Tab** → alternar entre abas abertas.
- **Ctrl + L** → selecionar a barra de endereços rapidamente.

ATALHOS PARA JANELAS E ORGANIZAÇÃO

- **Alt + Tab** → alternar entre janelas abertas.
- **Windows + D** → mostrar área de trabalho.
- **Windows + E** → abrir explorador de arquivos.
- **Windows + L** → bloquear o computador.
- **Windows + S** → abrir a pesquisa do sistema.
- **Windows + seta para direita/esquerda** → ajustar a janela para ocupar metade da tela (útil em petições lado a lado).

CAPTURA DE TELA (PRINT SCREEN)

- **Print Screen (PrtScn)** → captura a tela inteira.
- **Alt + Print Screen** → captura apenas a janela ativa.
- **Windows + Shift + S** → ferramenta de recorte (selecionar parte da tela).

Conclusão:

Conhecer e aplicar esses atalhos traz mais rapidez e precisão às atividades do dia a dia. Para advogados, isso significa menos tempo gasto com ações repetitivas e maior foco no que realmente importa: a análise crítica e estratégica dos casos.



AUDIÊNCIAS E REUNIÕES VIRTUAIS

As audiências e reuniões virtuais se tornaram rotina na advocacia, permitindo que advogados participem de atos processuais e encontros profissionais sem a necessidade de deslocamento.

Elas são realizadas por meio de plataformas oficiais, como **Microsoft Teams, Zoom ou Google Meet**.

Para participar, é essencial ter um computador ou celular com câmera e microfone funcionando, conexão estável de internet e estar em um ambiente silencioso e iluminado. Antes da audiência, recomenda-se testar os equipamentos, verificar se o link está acessível e entrar alguns minutos antes do horário marcado.

Durante a audiência ou reunião, mantenha postura profissional: utilize roupas adequadas, evite interrupções e fale de forma clara. Sempre ative o microfone apenas quando for se manifestar e, se necessário, utilize o chat da plataforma para solicitar a palavra ou esclarecer dúvidas técnicas. Essas práticas garantem segurança, profissionalismo e credibilidade no ambiente digital.



A Transformação Digital é Inevitável

A advocacia moderna opera em um ecossistema predominantemente digital. A transição de processos físicos para eletrônicos não é mais uma tendência, mas a realidade da profissão. A alfabetização digital deixou de ser um diferencial para se tornar um requisito fundamental para a eficiência e a competitividade.

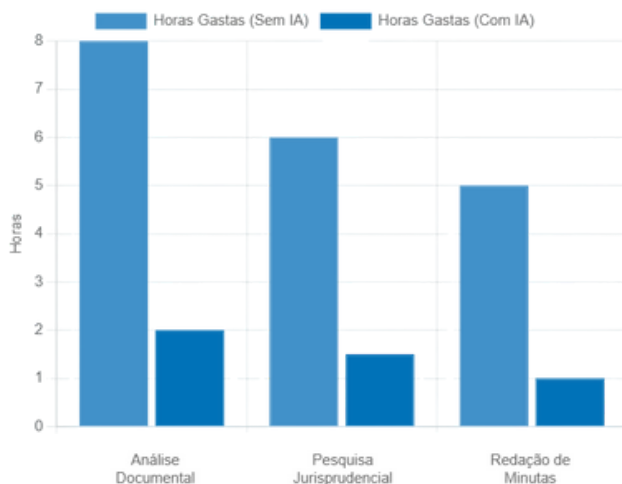
Dominar as ferramentas digitais, especialmente a Inteligência Artificial, permite uma atuação mais ágil, segura e estratégica, liberando tempo para o que realmente importa: a análise crítica e a defesa qualificada dos seus clientes.



Prevalência de Processos Digitais no Sistema Jurídico

O Impacto da IA na Produtividade Jurídica

A Inteligência Artificial atua como uma aliada estratégica, automatizando tarefas repetitivas e acelerando a análise de grandes volumes de dados. O gráfico abaixo demonstra a economia de tempo em atividades rotineiras, permitindo que o advogado foque em atividades de maior valor intelectual.



Tipos de IA

A IA é classificada por sua capacidade. Hoje, interagimos com a IA Limitada (ANI) e, mais especificamente, com a IA Generativa, que cria novos conteúdos. As outras categorias representam o futuro da tecnologia.

IA Limitada (ANI)

Executa tarefas específicas. É a base de tudo que usamos hoje.

I, IA Generativa

Cria textos, imagens e sons.
Ex: ChatGPT, Gemini.

IA Geral (AGI) (em desenvolvimento)

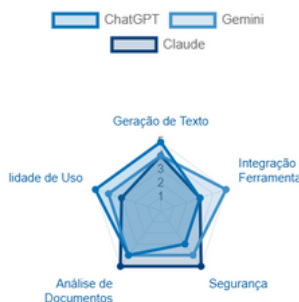
Raciocínio similar ao humano, aprende e resolve problemas diversos.

Superinteligência (ASI) (teórica)

Capacidade cognitiva superior à humana.

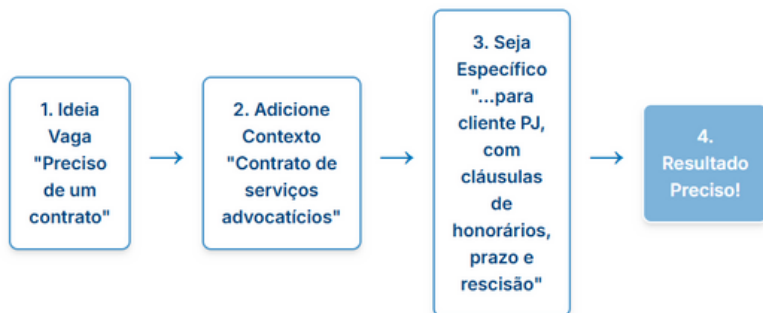
Seu Toolkit de IA: Comparativo de Ferramentas

ChatGPT, Gemini e Claude são as principais ferramentas de IA generativa. Cada uma possui pontos fortes distintos. O Gemini se destaca pela integração com o ecossistema Google, o Claude pela segurança e análise contextual, e o ChatGPT pela popularidade e versatilidade na geração de texto.



A Arte do Prompt: Comunicando-se com a IA

A qualidade da resposta da IA depende diretamente da qualidade do seu comando (prompt). Um prompt eficaz é claro, contextualizado e específico. Siga este fluxo para obter resultados mais precisos e úteis para sua prática jurídica.



Tipos de IA

A IA é classificada por sua capacidade. Hoje, interagimos com a IA Limitada (ANI) e, mais especificamente, com a IA Generativa, que cria novos conteúdos. As outras categorias representam o futuro da tecnologia.

IA Limitada (ANI)

Executa tarefas específicas. É a base de tudo que usamos hoje.

I, IA Generativa

Cria textos, imagens e sons.
Ex: ChatGPT, Gemini.

IA Geral (AGI) (em desenvolvimento)

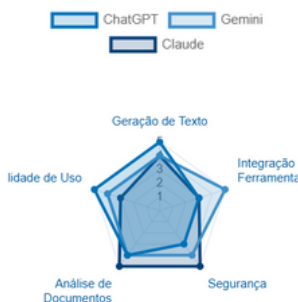
Raciocínio similar ao humano, aprende e resolve problemas diversos.

Superinteligência (ASI) (teórica)

Capacidade cognitiva superior à humana.

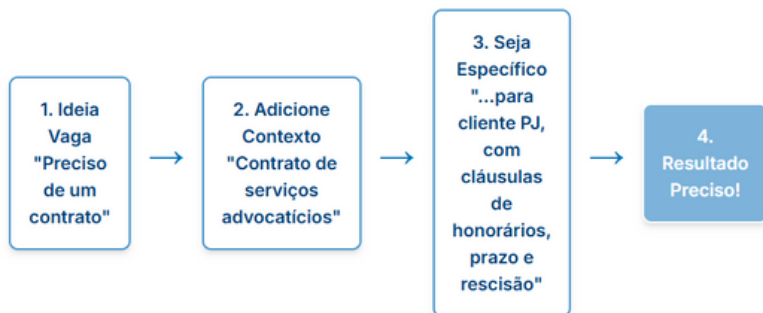
Seu Toolkit de IA: Comparativo de Ferramentas

ChatGPT, Gemini e Claude são as principais ferramentas de IA generativa. Cada uma possui pontos fortes distintos. O Gemini se destaca pela integração com o ecossistema Google, o Claude pela segurança e análise contextual, e o ChatGPT pela popularidade e versatilidade na geração de texto.



A Arte do Prompt: Comunicando-se com a IA

A qualidade da resposta da IA depende diretamente da qualidade do seu comando (prompt). Um prompt eficaz é claro, contextualizado e específico. Siga este fluxo para obter resultados mais precisos e úteis para sua prática jurídica.



Gerador de Prompt Avançado

Transforme uma ideia vaga em um comando estruturado e eficaz para qualquer IA Generativa.

CLIQUE EM "GERAR PROMPT" OU ESCANEIE O QR CODE PARA COMEÇAR A OTIMIZAR SEUS PROMPTS.

GERAR PROMPT OTIMIZADO

