

Para cadastrar a sua conta corrente, que permitirá o recebimento dos alvarás liberados para pagamento na CEF, o advogado deverá clicar na opção “Área Restrita”, no canto superior direito do site da OAB/RJ (www.oabRJ.org.br).

Acompanhe as medidas da OABRJ e dos tribunais

Covid-19



Na tela abaixo, o advogado deverá digitar o login e a senha de acesso à área restrita da OAB/RJ. Caso tenha se esquecido da senha, basta clicar na opção “Esqueci minha senha” e, em seguida, informar o seu e-mail pessoal, para o qual será enviada uma mensagem com as instruções para a troca da senha. Se ainda não tiver cadastro na área restrita, o inscrito deverá clicar em “Faça seu cadastro aqui!” para criar um login e escolher uma senha para acesso à área restrita do site da OAB/RJ. A próxima tela indicará como o cadastro na área restrita deverá ser feito.

The logo for OABRJ DIGITAL, featuring the text "OABRJ" in a bold, sans-serif font above the word "DIGITAL" in a smaller, all-caps font. The text is white and set against a red background.

Login da área restrita

Usuário

Senha

[Esqueci minha senha](#)

Não tem acesso ao sistema ainda?

[Faça seu cadastro aqui!](#)

Se você já tem cadastro na área restrita, pode pular esta tela. Caso contrário, deverá informar o seu número de inscrição (apenas com números), o CPF e o número de segurança. Caso tenha dúvidas, lembramos que o número de segurança está no canto superior direito do seu cartão de identidade profissional, conforme o retângulo exibido à esquerda da tela abaixo. Ao terminar de digitar os seus dados, o botão “Enviar” será habilitado para que o sistema da OAB/RJ confirme que se trata de um advogado regularmente inscrito, permitindo que seja criado um login com uma senha associada.

O que é o número de segurança?

Sequência de 8 dígitos que aparecem na parte superior à direita do seu cartão de identidade profissional, conforme a figura abaixo:



Seja bem-vindo(a).

A Área Restrita do Portal da OAB/RJ é destinada exclusivamente aos advogados(as) e estagiários(as) na instituição. Para efetuar o cadastramento na Área Restrita você deverá preencher os campos abaixo e, em seguida, clicar no botão **ENVIAR**.

As instruções para as próximas etapas serão fornecidas a seguir. É fundamental que você leia atentamente todas as orientações que serão apresentadas a seguir, para garantir o seu acesso aos serviços da Área Restrita com êxito.

Número da Inscrição OAB/RJ

Número do CPF

Número Segurança ?

[O que é o número de segurança?](#)

Enviar

Ao entrar na área restrita, a opção “CEF e pagamento de alvarás e RPs” estará disponível no retângulo à direita, com os convênios da OAB/RJ. Para entrar nesta opção, basta clicar no botão “Acessar”, indicado pela seta.

The screenshot shows the OAB RJ Digital website interface. At the top left is the OAB RJ Digital logo. To its right is a navigation menu with the text "Benefícios, parcerias e convênios" and a dropdown arrow. On the top right, a blue bar displays "Bem-vindo, Dra." followed by a dropdown arrow. Below the header, the text "Área restrita" is visible. The main content area is divided into three sections:

- Certificado de adimplência:** A red header bar. Below it is a light blue box with the text: "Para imprimir o certificado, é necessário que a ferramenta de bloqueio de *pop ups* do seu navegador esteja desabilitada. Verifique a configuração no menu *Ferramentas*." Below this is a large grey button with a download icon and the text "Gerar certificado".
- Atendimento:** A red header bar. Below it are two input fields: "Assunto:" with a text box containing "Assunto", and "Texto:" with a larger text area. A grey "Enviar" button is at the bottom right.
- Convênios:** A red header bar. Below it is a list of services with corresponding buttons:
 - CEF e pagamento de alvarás e RPs:** An orange "Acessar" button with a pencil icon, indicated by a red arrow from the right.
 - Fides:** A grey "Aderir" button with a plus icon.
 - Coad:** A grey "Aderir" button with a plus icon.
 - Mandado de pagamento:** A grey "Aderir" button with a plus icon.
 - Convênio GSuite:** An orange "Acessar" button with a pencil icon.

O termo de adesão ao convênio deverá seja lido e o advogado precisará clicar na opção indicada pela seta, confirmando que leu e que concorda com o termo de adesão. Somente após clicar na caixa em que concorda com o termo é que a opção “Aderir”, indicada pela outra seta, ficará disponível para o advogado prosseguir com a solicitação.

CEF e pagamento de alvarás e RPVs

Termo de adesão ao convênio firmado entre a OAB-RJ e CEF

Termo de Adesão às condições de uso do serviço, prestados aos advogados, mediante convênio firmado entre a OAB/RJ e a Caixa Econômica Federal, para cumprimento de ofícios judiciais e alvarás de levantamento encaminhados através de solicitação direta da OAB/RJ.


Pelo presente instrumento, a ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL – SECCIONAL DO RIO DE JANEIRO, Serviço Público Independente, dotada de personalidade jurídica e forma federativa, inscrita no CNPJ/MF sob o no. 33.648.981/0001-37, com sede na Av. Marechal Câmara, nº 150, Centro, Rio de Janeiro/RJ, doravante denominada ESTIPULANTE; e o advogado, denominado ADERENTE, qualificado no termo de adesão, que é parte integrante deste instrumento, têm entre si, justo e acordado, celebrar o presente TERMO DE ADESÃO nos seguintes termos:

DO ENTENDIMENTO E ACEITAÇÃO DOS TERMOS DE SERVIÇO

 Imprimir termo de adesão

Li e concordo com o termo de adesão acima



 Aderir



Na tela abaixo, o advogado deverá efetuar o download do formulário da CEF, que será preenchido com os seus dados bancários e assinado no local indicado pela CEF. Na sequência, o advogado terá que digitalizar este formulário, salvar em arquivo e assinar, com o seu certificado digital, este documento. O alvará referente ao pagamento liberado na CEF, o seu cartão de identidade profissional na OAB/RJ, este formulário da CEF e, se for o caso, a procuração para receber o valor em nome do cliente deverão ser assinados digitalmente com o seu certificado digital e salvos no seu computador.



Benefícios, parcerias e convênios ▾

Bem-vindo, Dra. ▾

CEF e pagamento de alvarás e RPVs

Faça o download do formulário abaixo para anexar ao seu email

↓ Download formulário CEF

Envio da solicitação

Assunto: MARIA - glaucia @oabrj.org.br - Solicitação à CEF para pagamento de alvarás e RPVs


Mensagem:

Anexos:

Selecione os arquivos...

Enviar

Na tela abaixo, o assunto é fixo, sendo formado automaticamente pelo nome do advogado, a sua conta de e-mail e um texto com a solicitação à CEF. Na caixa de mensagem, o texto é livre e o advogado poderá digitar alguma informação adicional que considere relevante para a análise da CEF. No botão “Selecione os arquivos...”, logo depois de “Anexos”, deverá incluir os três ou quatro documentos que necessariamente terão que ser encaminhados neste e-mail, ou seja, o alvará informando da liberação do pagamento, o formulário da CEF preenchido com os dados bancários e assinado no local indicado, o cartão de identidade profissional da OAB/RJ e, se for o caso, a procuração do cliente com a autorização para receber o valor da causa. **Todos estes documentos deverão estar assinados com o certificado digital do próprio advogado.** Os arquivos que foram selecionados irão aparecer no rodapé da tela. Após confirmar que os três ou quatro documentos corretos foram selecionados, o advogado deverá clicar em “Enviar”, para que a sua mensagem seja remetida para a CEF.

Benefícios, parcerias e convênios ▾Bem-vindo, Dra. ▾

[Download formulário CEF](#)

Envio da solicitação

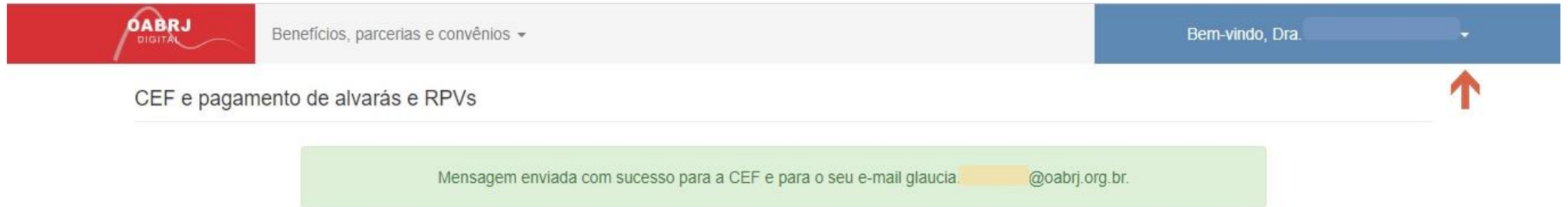
Assunto: MARIA - glaucia @oabrj.org.br - Solicitação à CEF para pagamento de alvarás e RPs

Mensagem:

Anexos:

Nome	Tamanho	Progresso	Status	Ação
Cef612004043529.pdf	0,02 MB	<div style="width: 0%;"></div>		<input type="button" value="Remove"/>

Pronto! Após clicar em “Enviar” na tela anterior, o sistema exibirá uma mensagem, confirmando a remessa do e-mail para a CEF e para a sua caixa postal cadastrada na OAB/RJ, cujo nome será reproduzido no texto abaixo. Guarde com cuidado esta mensagem, pois ela é o comprovante do envio do seu pedido à CEF. Para sair da área restrita, o advogado deverá clicar na seta logo após o seu nome, no canto superior direito da tela. Será aberto um menu de opções e a opção “Sair” é a última deste menu.



The screenshot displays a web interface with a red header on the left containing the logo "OABRJ DIGITAL". To its right is a grey navigation bar with the text "Benefícios, parcerias e convênios" and a downward arrow. On the far right is a blue header with the text "Bem-vindo, Dra." followed by a dropdown menu. Below the navigation bar, the page title "CEF e pagamento de alvarás e RPVs" is visible. A green confirmation message box in the center reads: "Mensagem enviada com sucesso para a CEF e para o seu e-mail glaucia. [redacted]@oabrj.org.br." A red arrow points upwards to the dropdown menu in the blue header.